

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS LOCATAIRE – FONCTIONNAIRE

Nom : ..... Prénom : .....

Date et lieu de naissance : ...../...../..... à ..... Nationalité : .....

**SITUATION FAMILIALE** Célibataire  Marié(e)  Séparé(e)  Divorcé(e)  Pacsé(e)  Veuf (ve)

**MARIAGE :**  sous contrat  communauté

Nom Prénom du conjoint : .....

Date et lieu de naissance conjoint : ...../...../..... à .....

Nombre d'enfants et âge : .....

### DOMICILE ACTUEL

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Port : ..... Fixe : ..... Mail lisible.....

### REFERENCES BANCAIRES

Banque : ..... Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Tél : .....

Compte N° .....

### SITUATION PROFESSIONNELLE

Coordonnées de l'employeur :

Etablissement: .....

Adresse : .....

Code Postal + Ville : .....

Tél : .....

Profession : .....

Depuis le : ...../...../.....

SALAIRE MENSUEL NET : .....€

AUTRES REVENUS : .....€

REVENU GLOBAL NET : .....€

### DU CONJOINT

Coordonnées de l'employeur :

Etablissement: .....

Adresse : .....

Code Postal + Ville : .....

Tél : .....

Profession : .....

Date d'embauche : ...../...../.....

CDD  CDI  Commerçant/Artisan   
Profession libérale  Retraité  Autre

SALAIRE MENSUEL NET : .....€

AUTRES REVENUS : .....€

REVENU GLOBAL NET : .....€

Le(s) locataire(s) doit(doivent) certifier l'exactitude des informations écrites ci-dessus, s'il(s) faisait(aient) de fausses déclarations ou s'il(s) omettait(aient) de fournir des données importantes, il(s) engagerait(aient) sa(leur) responsabilité. J'accepte que les renseignements ci-dessus soient communiqués à des tiers par le propriétaire dans le cadre de sa gestion.

Fait à ....., le ...../...../.....

**Signature précédée de la mention manuscrite : « Je certifie l'exactitude des informations écrites ci-dessus. »**

## PIECES A FOURNIR – FONCTIONNAIRE

- Fiche de renseignements complétée et signée
- Carte Nationale d'Identité (recto/verso) ou Passeport
- Attestation sur l'honneur de l'hébergeant indiquant que le candidat locataire réside à son domicile (+ dernière quittance de loyer + copie CI de l'hébergeant)  
**ou**
- 3 dernières quittances de loyer  
**ou**
- Dernière Taxe Foncière (toutes les pages du document)
- 3 derniers bulletins de salaire
- Dernier avis d'imposition (4 Pages)
- Relevé d'identité bancaire (RIB)

**■ ATTESTATION D'ASSURANCE MULTIRISQUE HABITATION POUR LE LOGEMENT LOUE, A EFFET DU JOUR DE LA PRISE DE POSSESSION. OBLIGATOIRE POUR LA REMISE DES CLEFS.**